

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EXCEL DE APOYO PARA ANEXO I

EXCEL es el único formato válido disponible que se ofrece al licitador como ayuda para la preparación de oferta económica.

NO se admite la presentación de fichero Excel como Anexo I, deberá presentarse firmado en PDF.

El fichero Excel se compone de tres pestañas,

- 1) A.Anexo I pag 1 oferta
- 2) B.Anexo I Tabla Desglose Precio (*págs. 2 y siguientes de oferta*).
- 3) carga datos externos

SOLO deberán presentarse en PDF los apartados 1) y 2) anteriores.

El fichero está protegido, solo permitirá cumplimentar los datos indicados en amarillo en Pag.1 (datos identificación) y en la Tabla Desglose de Precio (columna "Pres" y celdas de Gastos Generales y Beneficio industrial), el resto del documento se rellenará automáticamente.

No es necesario introducir ningún cambio para su impresión, ya preconfigurada.

Datos a completar en "A.Anexo I pag 1 oferta"

Cumplimentar casillas en amarillo, excepto el "precio máximo de desglose A", obtenido automáticamente desde pestaña "B.Anexo I Tabla Desglose Precio". Rellenar firma de declarante/s (o firmar digitalmente esta página).

Datos a completar en "B.Anexo I Tabla Desglose Precio"

Columna ("Pres") y las celdas de Gastos Generales y Beneficio industrial (% e importes), el resto del documento se rellenará automáticamente.

Se incluye opción Autofiltro para facilitar la cumplimentación/revisión de la tabla.

Si se desea la carga desde un programa externo, no introducir importes en esta tabla, acceder directamente a siguiente apartado "Carga datos externos".

Carga datos externos

Incluye detalle de partidas y cantidades para su exportación a otros programas.

Una vez preparado el listado con la aplicación externa se pueden trasladar los importes a presupuestar a columna "Pres", en tal caso quedarán cumplimentados automáticamente todos

los datos de tabla "B.Anexo I Tabla Desglose Precio" (a excepción de % e importes de Gastos Generales y Beneficio Industrial)

Debe respetarse la estructura de esta pestaña del fichero, ya que su modificación puede trasladar importes erróneos a la Tabla de desglose de Precio.

Si se opta por esta carga automática podrán revisarse después de forma individual las partidas que se deseen en el detalle "Tabla Desglose de Precio".

IMPORTANTE: Si se han introducido previamente datos a mano en tabla B. desglose precio esta carga automática no trasladará ningún dato.

Obtención de fichero PDF de oferta

Ambas pestañas del fichero Excel están configuradas para imprimirlas, una vez completados todos los datos. Es responsabilidad del licitador comprobar los datos obtenidos al imprimir.

El PDF obtenido de "**A.Anexo I pag 1 oferta**" se presentará firmado.

El PDF obtenido de "**B.Anexo I Tabla Desglose Precio**" se presentará firmado solo en última página.

Pasos antes de imprimir en PDF los resultados de ambas pestañas de Excel:

- 1) Comprobar que todas las casillas en amarillo de páginas A. y B. a imprimir estén cumplimentadas, en caso contrario, revisar qué datos no se han incluido y proceder a completarlos. No obtener oferta final en PDF hasta confirmar que los importes ofertados son definitivos.
- 2) Comprobar que el importe total oferta de "B.Anexo I Tabla Desglose Precio" es correcto y se ha trasladado al apartado "A. El precio máximo ofertado" de pag.1.
- 3) Desactivar Autofiltro (si se ha usado esta opción) para imprimir la tabla desglose de precios completa.

MUY IMPORTANTE:

Si alguna partida no está presupuestada se considerará incluida en la oferta a coste cero para CRTVE.

SOLO SE ACEPTARÁN OFERTAS PRESENTADAS EN FORMATO PDF CON EL DETALLE COMPLETO DE CAPÍTULOS-PARTIDAS-Descripción de partidas-TOTALES INDICADO EN ANEXO I de Pliego de Condiciones Generales.

LAS OFERTAS PRESENTADAS EN FICHERO EXCEL O AQUELLAS QUE OMITAN EL DETALLE COMPLETO INDICADO SE CONSIDERARÁN NO VALIDAS Y SERÁN OBJETO DE EXCLUSION DEL PROCESO DE ADJUDICACION.